

2023/2024 學校發展津貼預算

開辦班級數目：19

諮詢教師的方法：校務會議、法團校董會會議

1. 施行計劃

本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂定了以下的計劃。

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 協助資訊科技工作	<ul style="list-style-type: none"> 確保學校資訊科技器材得以有效使用。 善用資訊科技加快發放資訊，並確保學校與家長及對外的聯繫暢順。 有效使用資訊科技器材進行教學。 	<ul style="list-style-type: none"> 聘請一名資訊科技助理員。 管理及維修資訊科技器材。 預備及提供器材，協助推行資訊科技教學。 更新學校網頁資訊，影片剪輯及相關系統的日常維護工作。 負責學校攝錄及音響操控工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 能確保學校資訊科技器材有效使用。 能確保學校資訊透過資訊科技發送。 能有效協助教師使用資訊科技器材進行教學及解決器材問題。 	2023年9月至2024年8月	聘請一名資訊科技助理員 全年薪金 \$195,300(包括強積金供款)	<ul style="list-style-type: none"> 80%教師認為資訊科技器材運作大致暢順。 80%教師認為電子資訊傳遞保持良好運作。 	<ul style="list-style-type: none"> 觀察 教師問卷 	杜寶茵主任
2. 協助行政/校務工作	<ul style="list-style-type: none"> 協助行政人員處理對外及校內的事務。 	<ul style="list-style-type: none"> 聘請一名行政助理員。 負責校內外的事務。 	<ul style="list-style-type: none"> 能有效協助學校處理事務暢順。 行政工作在質素及效率上皆獲得提升 	2023年9月至2024年7月	聘請一名行政助理員 全年薪金 \$170,100(包括強積金供款)	<ul style="list-style-type: none"> 行政工作大致暢順。 行政工作在質素及效率上皆獲得提升。 	<ul style="list-style-type: none"> 觀察 	吳秀娟副校長

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
3. 全資校隊及拔尖訓練	<ul style="list-style-type: none"> 加強學生對個別專項的表現。 學生能得到專業的培訓。 	<ul style="list-style-type: none"> 聘請專項的教師，安排相關課程及參觀活動。 提供表演、比賽或展示成果的機會。 	<ul style="list-style-type: none"> 擴闊學生有關專項知識領域。 發掘學生潛能。 	2023年9月至 2024年7月	導師或教練費用、課程、比賽費、車資及雜項等費用 \$444,600	<ul style="list-style-type: none"> 學生於有關專項的表現有提升。 學生達到個別專項的預定水平。 學生能參與相關項目的比賽、表演或展示機會。 	<ul style="list-style-type: none"> 學年終時評估學生水評。 讓學生表演或展示成果。 	梁敬璇老師
總計：					\$810,000			

2. 財政安排

項目	收入	預算支出	結餘
2022-2023 年度餘額			\$734,019.29
2023-2024 年度學校發展津貼	\$654,031		
1-9 項校隊導師費:			
1. 東方舞(校隊)		\$52,800	
2. 手鐘(校隊)		\$50,000	
3. 田徑(校隊)		\$15,500	
4. 棍網球(校隊)		\$30,000	
5. 乒乓球(校隊)		\$45,375	
6. 足球(校隊)		\$25,000	
7. 街舞(表演隊)		\$22,500	
8. 籃球(校隊)		\$30,000	
9. 中文話劇		\$15,000	
各項拔尖比賽、課程、活動、場地及雜費		\$173,425	
聘用一名資訊科技助理		\$195,300	
聘用一名行政助理		\$170,100	
預算結餘總數：		收入+結餘-預算支出= \$578,050.29	